



ข้อกำหนดในการยื่นอุทธรณ์ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. ผู้ที่มีสิทธิ์ยื่น บุคลากร หน่วยงาน อาจารย์ นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือเท่านั้น
2. การยื่นอุทธรณ์นั้นสามารถทำการจองผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ หรือติดต่อที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. กรณีทำการจองผ่านระบบแล้วไม่มารับอุทธรณ์ภายในเวลา 16.00 น. จะถือว่าทำการสละสิทธิ์
4. ระยะเวลาในการยื่นสามารถยื่นได้ 7 วันทำการ(จ-ศ)ต่อการยื่น 1 ครั้ง
5. การยื่นทุกครั้งจำเป็นต้องใช้บัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนของผู้ยื่นเพื่อทำการยืนยันตัวตน กรณีนักศึกษาให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีอาจารย์/เจ้าหน้าที่ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน
6. การยื่นอุทธรณ์จะมีการตรวจสอบสภาพของอุทธรณ์ก่อนและหลังยื่น โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. ห้ามผู้ยื่นทำการติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ลงในโน้ตบุ๊ก โดยมีได้รับอนุญาตจากทางเจ้าหน้าที่ หากฝ่าฝืนทางศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะงดการให้บริการยื่นอุทธรณ์เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา
8. หากมีความประสงค์จะลงโปรแกรมใด ๆ ในโน้ตบุ๊กเพิ่มเติมกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการลงโปรแกรมให้เท่านั้น
9. ในการยื่นอุทธรณ์นั้นผู้ยื่นต้องลงนามยินยอมให้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์เก็บค่าใช้จ่ายในกรณีที่ทำอุทธรณ์ เสียหายชำรุด หรือสูญหาย
10. ผู้ยื่นให้คืนอุทธรณ์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ภายใน 7 วัน (168 ชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่ทำการยื่นอุทธรณ์) ก่อนเวลา 16.00 น.
11. กรณีทำการส่งคืนอุทธรณ์ที่ล่าช้ากว่าที่กำหนด ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์จะทำการงดให้บริการสำหรับผู้ทำการส่งคืนล่าช้าเป็นเวลา 1 เดือน